

河北科技师范学院教务处 (通知)

[2021]20 号

签发：马爱林



关于上传 2021 届毕业论文的通知

各院（系）：

按照省学位办统一要求，2021 届本科毕业论文（包括毕业设计说明和毕业作品阐释部分）需传送至学位论文管理平台中，为确保此项工作准确无误，继续实施校、院（系）两级管理，具体要求如下：

一、上传文档要求

1. 非双学位论文文档名称格式：学号-学生姓名-论文题目；例如：“1311160117-张三-论马克思理论”。

2. 上传文档包括：1. 封面；2. 学位论文原创性说明/版权使用授权说明；3. 中英文摘要（对应关键词）；4. 目录；5. 正文：包括前言、本论、结论三个部分；6. 参考文献；7. 致谢；8. 附录（不需要的可不列此部分）。封面、学位论文原创性说明/版权使用授权说明、目录及参考文献不计入查重，但需要分析上传文档的格式，所以必须保障上传文档的完整度，如格式不规范，有可能影响查重结果。（备注：参考文献是必须在文本中体现，参考文献是识别引用的，如果没有参考文献，论文的引用部分会识别为复写率。）

二、上传网址

登录网址: <http://vpcs.cqvip.com/hee/> (河北省学士学位论文管理平台)。

三、上传步骤

院(系)管理由校级管理员完成,校级管理员已为二级院(系)分配了账户,账号和密码沿用去年的。

院(系)管理员需完成以下两个步骤:

第一步:在“初始管理”中完成如下操作:

1. 专业管理:录入专业名称、专业代码(学生学号的前4位数),点击批量新增可下载“专业模版”,可批量导入。(如没有变化不用重复导入)

2. 班级管理:录入班级名称(如:教育技术1701班)、班级代号(学生学号的前8位数);点击批量新增可下载“班级模版”,可批量导入。

3. 学生基础信息:点击“批量新增”下载“学生基础信息模版”,可批量导入。

2021届预计毕业生信息(专业、班级、学生姓名),请参见附件5。

第二步:在“流程管理”中完成如下操作:

非双学位的论文提交入口:“提交论文”。

注意:提交论文的时候选择分类。(对上传的文档进行论文和设计的区分)

以上步骤可参见附件2。

四、上传时间及其他要求

1. 要求各院(系)在6月25日前完成上传工作。

2. 为方便大家上传，及时有效解决上传过程中出现的问题，特建立“科师省平台论文上传群”，请相关负责人扫码进群。



3. 上传完成后，请将上传信息导出并加盖院（系）公章后交实践教学科备案，电子版发送至 sjjx8051300@126.com 邮箱。

4. 联系电话：8051300

五、附件

附件 1：院系管理员账号

附件 2：河北省学士学位论文管理平台使用指南(院系管理员)

附件 3：专业信息模版

附件 4：学生基本信息模版

附件 5：2021 届预计毕业生信息

2021年6月2日

