

关于下发《食品科技学院 2022 届本科毕业论文（设计）工作方案》的通知

各教学部、全体指导毕业论文教师、2022 届毕业生：

为保证 2022 届本科毕业论文工作进行顺利，经学院教学工作委员会研究制定 2022 届本科毕业论文（设计）工作方案，现予以下发，请全体毕业生和论文指导教师仔细阅读并参照执行。

食品科技学院

2021 年 10 月 11 日

食品科技学院 2022 届本科毕业论文（设计）工作方案

一、总体要求

以“立德树人”为根本任务，按照教育部《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》和《河北科技师范学院本科毕业论文（设计）工作条例》要求，确保 2022 届毕业论文工作顺利实施，制定本工作方案。

二、组织领导

学院成立毕业论文（设计）工作领导小组，负责毕业论文相关全面工作。领导小组名单如下：

组 长：李军 杨崇泽
副组长：李汉臣 侍朋宝 张丽玲
成 员：刘绍军 朱凤妹 阎贺静 孟军
蔡金星 刘素稳 张建才
秘 书：蔡小宁

三、实施过程

1. 专业能力目标要求和工作进度要求

1.1 能力目标要求

按照学校“毕业论文工作条例”，本科毕业论文能力目标要符合各专业本科教学质量国家标准和培养方案的要求。

1.2 工作进度要求（注：最终相关组档材料时间节点也要符合以下要求）

1) 第7学期末之前完成毕业论文选题与开题工作，选题汇总表按教务处要求时间节点由教学部主任向指导教师收集汇总完成后交给教学办公室。

2) 寒假期间完成文献综述和外文翻译，学生在老师指导下进一步查阅资料，完善毕业论文或设计实施方案。

3) 第8学期开学即开始进入毕业论文的试验或毕业设计实施环节，4月初进行毕业论文（设计）中期检查。

4) 2022年5月15日前完成毕业论文全部材料，提交毕业论文审核与答辩小组，对学生论文质量和重复率（要求30%以下）进行审核；对论文审核通过者，预计于5月21日~22日组织毕业答辩工作（一辩）；对论文审核不通过和对一次答辩不合格者，预计在5月28日~29日组织二次答辩。二次答辩后，论文和答辩仍不合格者，按照校教字〔2021〕37号《河北科技师范学院本科学生结业后有关教学活动和证书管理的暂行规定》（附件5）执行。

2. 选题、开题工作

按前述工作进度要求，指导教师负责指导学生选题工作，教学部组织本部老师和学生分小组进行开题审核工作，学生需在教师指导下根据教学部审核意见进一步修改、完善毕业论文（设计）方案。选题要注重真实任务和实践性来源。

3. 论文方案设计、写作、实施与指导

指导教师可通过现场或网络远程指导学生文献综述和外文翻译的写作、实验方案修改完善。对在学校实验室进行的试验等环节的实施过程必须进行足够的现场指导。

学院允许学生申请在校外企事业单位完成毕业论文（设计）工作，但须有跟企事业单位签订的就业协议或灵活就业登记表（附件2），同时填写食品科技学院学生校外完成毕业论文申请表（附件1），并经学院批准。否则下学期开学必须按时返校，在学校进行毕业论文（设计）工作。校外完成论文者，指导教师也务必要与学生保持足够的联系与指导，保证毕业论文（设计）顺利完成。

4. 逻辑构建

根据教育部论文抽检要求，教师在指导学生毕业论文方案设计和写作时，要注意论文

的逻辑构建问题。主要注意以下几方面:第一,论文内容符合客观实际,能够令人信服。第二,概念明确,判断恰当,推理连贯。第三,论文的内容之间有着密切的联系,全篇论文形成统一的整体。

5. 学术规范要求

5.1 毕业论文格式体例均按照 2019 年 7 月河北省人民政府学位委员会办公室发布的《河北省学士学位论文写作指南》(附件 3)的标准和“食品科技学院关于对《河北省学士学位论文写作指南》论文格式要求的补充说明”(附件 4)的要求执行。

5.2 为进一步加强我院本科生学术道德建设,促进学术诚信,有效实施对本科生毕业论文的质量监控,根据教育部《高等学校预防与处理学术不端行为办法》文件的精神,制定如下要求。

1) 所有本科生毕业论文(涉密论文除外)均须在学校指定网站进行相似性检测,检测通过后方可进行毕业答辩。

2) 学生提交的毕业论文检测结果“总文字复制比”小于 30%视为通过检测,学生可参加答辩,毕业论文是否需要修改由指导教师根据具体情况决定。申报校级及以上等级优秀本科毕业论文检测结果“总文字复制比”小于 20%。

3) 上传到系统进行检测的毕业论文必须与学生实际作品一致,否则取消答辩资格并由学院进行处理。

5.3 相似性检测仅能预防毕业论文中出现的学术不端行为,不能保证其整体质量。毕业论文的质量应由指导教师、评阅小组和答辩委员会做出评判。

6. 评阅、查重、答辩资格审查及答辩安排

指导教师对学生毕业进行多轮指导、评阅、查重定稿后,再由答辩小组组长组织全组老师进行最终的答辩资格审查。

7. 成绩评定、校级优秀毕业论文评选与推荐

学生毕业论文成绩评定按照“毕业论文(设计)答辩成绩表”中内容和权重由答辩小组进行打分。答辩结束后各专业答辩小组分别按照 10%比例推荐院级优秀毕业论文,答辩委员会再按全体学生总数的 3%从中选拔校级优秀论文。

8. 毕业论文相关材料归档与总结

毕业论文答辩工作结束后,由指导教师督促学生及时归档毕业论文全部资料,收齐并

检查无误后分别交教学办公室和教学部保存电子版，纸质版交教学办公室保存。

毕业论文相关材料压缩打包后，文档命名格式必须为：“学号-姓名-论文（设计）题目”，例如：“0612160317-沈舒敏-新型绿茶猕猴桃低糖饮料的产品设计”。相关材料清单如下：

- 1、档案封面
- 2、资料目录
- 3、毕业论文（设计）任务书
- 4、毕业论文（设计）计划书（加封面）
- 5、本科论文（设计）中期检查表
- 6、毕业论文（设计）（加封面、加论文目录）
注：该文档命名为“学号-姓名-论文题目”
- 7、文献综述（加封面）
- 8、外文翻译（加封面）
- 9、pdf格式的外文翻译原文
- 10、毕业论文（设计）工作总结（加封面）
- 11、毕业论文（设计）答辩记录表
- 12、毕业论文（设计）答辩成绩表
- 13、毕业论文（设计）指导过程信息记录表
- 14、毕业论文（设计）查重报告
- 15、其他需要组档的材料（有则加，没有不必加）

附件 1：食品科技学院学生校外完成毕业论文申请表

附件 2：河北省大中专学校毕业生灵活就业登记表

附件 3：河北省学士学位论文写作指南

附件 4：食品科技学院关于对《河北省学士学位论文写作指南》论文格式要求的补充说明

附件 5：河北科技师范学院本科学生结业后有关教学活动和证书管理的暂行规定

食品科技学院

2021 年 10 月 7 日

附件 1

食品科技学院 学生校外完成毕业论文申请表

学生信息	姓名		性别		本人电话	
	专业		学号		家长电话	
时间	年 月 日 至 年 月 日					
申请条件	<input type="checkbox"/> 已签三方协议 <input type="checkbox"/> 已签灵活就业协议					
单位名称		单位地址		单位联系人 和电话		
毕业论文题目 和内容简介						
接收学生 单位 意见	<p>_____（单位名称）同意接收河北科技师范学院食品科技学院 _____专业_____（学生姓名）在本单位_____（部门名称） 工作并完成毕业论文（设计）。</p> <p style="text-align: right;">单位负责人：_____（公章） 年 月 日</p>					
学生 承诺	<p>本人已清楚学校疫情防控政策和毕业论文相关规定，了解往返途中可能面临的风险，对自己的人身安全负责。经慎重考虑，决定自愿到_____单位工作并按学校要求认真完成毕业论文。在此期间，严格遵守国家法律和工作单位规章制度，保证每周至少与指导教师和班主任老师联系一次，汇报校外毕业论文工作进展，按时完成毕业论文相关材料并返校参加答辩。如果未能按学校和指导教师要求完成各项任务，成绩不合格或未能通过答辩，后果自负。</p> <p style="text-align: right;">家长签字：_____学生签字_____ 年 月 日</p>					
指导教师 意见	同意并签名： 年 月 日		主管 院长 意见	同意并签名： 年 月 日		

注：本表一式两份，分别由学生个人和教学办公室保存。

附件 2

河北省大中专学校毕业生灵活就业登记表

学校名称：河北科技师范学院

学号：

姓名		性别	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
入学前 户口所在地	省 市 县（区）		
学历	本 科	专业、班级	
毕业生 联系方式	本人手机		家庭电话
工作单位 名称			
工作单位统一社 会信用代码		单位电子邮箱	
单位性质	10 机关 <input type="checkbox"/> 20 科研设计单位 <input type="checkbox"/> 21 高等教育单位 <input type="checkbox"/> 22 中初等教育单位 <input type="checkbox"/> 23 医疗卫生单位 <input type="checkbox"/> 29 其他事业单位 <input type="checkbox"/> 31 国有企业 <input type="checkbox"/> 32 三资企业 <input type="checkbox"/> 39 其它企业 <input type="checkbox"/> 55 农村建制村 <input type="checkbox"/> 56 城镇社区 <input type="checkbox"/> 40 部队 <input type="checkbox"/> 99 其他 <input type="checkbox"/>		
单位所属行业	11 农林牧渔业 <input type="checkbox"/> 21 采矿业 <input type="checkbox"/> 22 制造业 <input type="checkbox"/> 23 电力、热力、燃气及水生产和供应业 <input type="checkbox"/> 24 建筑业 <input type="checkbox"/> 31 批发和零售业 <input type="checkbox"/> 32 交通运输、仓储和邮政业 <input type="checkbox"/> 33 住宿和餐饮业 <input type="checkbox"/> 34 信息传输、软件和信息技术 服务业 <input type="checkbox"/> 35 金融业 <input type="checkbox"/> 36 房地产业 <input type="checkbox"/> 37 租赁和商务服务业 <input type="checkbox"/> 38 科学研究和技术服务业 <input type="checkbox"/> 39 水利、环境公共设施管理业 <input type="checkbox"/> 41 居民服务、修理其他服务业 <input type="checkbox"/> 42 教育 <input type="checkbox"/> 43 卫生和社会工作 <input type="checkbox"/> 44 文化、体育娱乐业 <input type="checkbox"/> 45 公共管理、社会保障社会组织 <input type="checkbox"/> 46 国际组织 <input type="checkbox"/> 80 军队 <input type="checkbox"/>		
单位地址			
单位联系人		联系电话	
应聘岗位 及工作内容		薪资水平	3000 以下 <input type="checkbox"/> 3000-4000 <input type="checkbox"/> 4000-6000 <input type="checkbox"/> 6000 以上 <input type="checkbox"/>
本着诚信原则，本人以上填写 信息完全真实。 本人签名： 年 月 日		单位意见： 签字（盖章）： 年 月 日	

注意：无本人签名或无单位公章此表无效。

附件 3

河北省学士学位论文写作指南

河北省人民政府学位委员会办公室

二〇一九年七月

前 言

学士学位论文是大学本科毕业生为获得学士学位和毕业资格所需要撰写的学术论文。学士学位论文应反映出作者能够掌握大学阶段所学的专业知识，学会综合运用所学知识进行科学研究的基本方法，对研究课题有一定自己的独立见解。

学士学位论文的基本要求是学位论文文字正确，语言通顺，数据可靠，表述清晰，图、表、公式、单位等符合规范要求。

为使我省的学士学位论文符合国家关于学位论文书写的规范要求，并形成我省的统一格式，河北省人民政府学位委员会办公室依据中华人民共和国国家标准《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》（GB/T 7713—1987）、《信息与文献参考文献著录规则》（GB/T 7714—2015），编写了这本《河北省学士学位论文写作指南》（以下简称《写作指南》），供全省本科生撰写论文时参考。

目 录

第 1 章 学位论文各部分的写作要求.....	1
1.1 学位论文的各部分组成及装订顺序.....	1
1.2 页面要求.....	1
1.2.1 打印纸要求.....	1
1.2.2 页面设置.....	1
1.2.2 页眉与页码.....	1
1.3 学位论文各部分写作要求.....	2
1.3.1 封面.....	2
1.3.2 声明.....	2
1.3.3 中、英文摘要.....	2
1.3.4 目录.....	3
1.3.5 正文.....	3
1.3.6 参考文献.....	5
1.3.7 致谢.....	5
1.3.8 声明.....	5
1.3.9 附录.....	6
第 2 章 参考文献著录规则及注意事项.....	7
2.1 参考文献著录方法.....	7
2.1.1 专著（图书）[M].....	7
2.1.2 期刊论文[J].....	7
2.1.3 学位论文[D].....	7
2.1.4 报纸[N].....	8
2.1.5 论文集[C].....	8
2.1.6 标准文献[S].....	8
2.1.7 专利[P].....	8
2.1.8 档案、法律文件[A].....	8
2.1.9 报告[R].....	9
2.1.10 析出文献.....	9
2.1.11 网络资源.....	9
2.1.12 各类文献的电子资源.....	9
2.1.13 其他文献[Z].....	10
2.2 文献著录中应注意的若干问题.....	10
2.2.1 正文中标注参考文献时的注意事项.....	10
2.2.2 参考文献表著录时的注意事项.....	10
2.2.3 著录责任者的注意事项.....	11
2.2.4 参考文献表中数字的著录.....	11
2.2.5 可作变通处理的著录项目.....	11
参考文献.....	12

第 1 章 学位论文各部分的写作要求

1.1 学位论文的各部分组成及装订顺序

学位论文应包含如下部分，其装订顺序如下：

- 封面
- 关于学位论文使用授权的声明
- 中、英文摘要
- 目录
- 第 1 章（或引言），第 2 章，……，结论
- 参考文献
- 致谢
- 附录（不需要的可不列此部分）

1.2 页面要求

1.2.1 打印纸要求

论文采用国际标准 A4 型（297mm×210mm）打印纸，单面打印。

1.2.2 页面设置

页边距：上—2.5 cm，下—2.0 cm，左—2.0 cm，右—2.0 cm，装订线位置左侧，装订线 0.5 cm。

1.2.2 页眉与页码

页眉的内容是 XX（学校名称）学士学位论文，例如，河北师范大学学士学位论文。页眉：1.5cm。
页脚：1.75cm

页眉采用宋体五号字居中书写。

页码从第 1 章（引言）开始按阿拉伯数字（1, 2, 3, ……）连续编排，之前的部分（摘要，ABSTRACT，目录等）用大写罗马数字（I, II, III, ……）单独编排。页码位于页面底端，采用五号 Times New Roman 居中书写。页码数字两侧不要加“—”等修饰线。

1.3 学位论文各部分写作要求

1.3.1 封面

中文封面包含五部分内容，分别为：论文题目、作者姓名、学号及专业、指导教师，论文成文打印的日期。

论文题目

论文题目严格控制在 25 个汉字（符）以内，如题目语意未尽，可用副题名补充说明报告论文中的特定内容，论文题目字体采用一号黑体，居中书写，副题名字体采用小一号黑体，副题名字体另起一行，并采用 1.25 倍行距。题目应用词规范，避免使用缩略语，避免使用一些不可识别的符号，比如化学式、上下标、数学符号等。

姓名

写论文作者姓名。三号仿宋。姓名之间没有空格。

少数民族或外籍作者姓名，样例：哈里森·沃尔德伦

学号

填写论文作者学号。Times New Roman 三号。

院系、专业

填写论文作者所在院系和专业。三号仿宋。

指导教师

填写论文作者的第一指导教师。三号仿宋。姓名之间没有空格。

论文成文打印的日期

此部分填写论文成文打印的日期，用三号宋体汉字，不用阿拉伯数字。

1.3.2 声明

该部分内容可以直接下载《写作指南》附件的 Word 文档，相应地复制到自己的论文中即可，在提交论文送审时作者和导师都必须签署姓名。

1.3.3 中、英文摘要

中文摘要部分的标题为“摘要”，并“摘要”两个字中间空两个汉字符宽度，用黑体小三号字，段前 40 pt，段后 20 pt，行距 20 pt。内容部分采用宋体小四号字，行距用固定值 20 pt，段前后 0 pt。为了便于文献检索，要在本段下方隔行后另起一行提供论文的关键词（3~5 个），每个关键词用分号间隔，中文摘要控制在 300~500 个汉字（符），且篇幅限制在一页内书写。单设一页。

论文摘要中不要出现图片、图表、表格或其他插图材料。

英文摘要部分的标题为“ABSTRACT”，用 Arial 体小三号字，居中书写，行距为固定值 20 pt，段前 40 pt，段后 20 pt。内容采用小四号 Times New Roman 字体，行距用固定值 20 pt，段前后 0 pt。两端对齐，标点符号用英文标点符号。“Key Words”与中文摘要部分的关键词对应，每个关键词之间用分号间隔。单设一页。

1.3.4 目录

目录是是论文的提纲，也是论文组成部分的章节标题排序。“目录”两个字中间空两个汉字符宽度，从第 1 章开始，每章标题用黑体小四号字，行间距为 20 pt，行前空 6 pt，行后空 0 pt。其他级节标题用宋体小四号字，行间距为 20 pt。

1.3.5 正文

此部分是论文的主体，包括：第 1 章（或引言），第 2 章，……，结论。书写层次要清楚，内容应有逻辑性。

第 1 章（或引言），第 2 章，……，结论

1.3.5.1 标题

● 一级标题

例如：“第 1 章 引言”

章序号采用阿拉伯数字，章序号与标题名之间空一个汉字符宽度。采用黑体小三号字，居中书写，段前 40 pt，段后 20 pt，行距 20 pt。论文的摘要，目录，参考文献、致谢、声明、附录等部分的标题与章标题属于同一等级，也使用上述格式。

● 二级标题

例如：“2.1 实验装置与实验方法”。

节标题序号与标题名之间空一个汉字符宽度（下同）。采用黑体四号，字居左书写，行距为固定值 20 pt，段前空 24 pt，段后空 6 pt。

● 三级标题

例如：“2.1.1 实验装置”。

采用黑体 13 pt，字居左书写，行距为固定值 20 pt，段前空 12 pt，段后 6 pt。

● 四级标题

例如：“2.1.2.1 归纳法”。

采用黑体小四号，字居左书写，行距为固定值 20 pt，段前空 12 pt，段后空 6 pt。一般情况下不建议使用四级节标题。

1.3.5.2 论文段落的文字部分

采用小四号（12 pt）字，汉字用宋体，英文用 Times New Roman 体，两端对齐书写，段落首行左缩进 2 个汉字符。行距为固定值 20 pt（段落中有数学表达式时，可根据表达需要设置该段的行距），段前空 0 pt，段后空 0 pt。

1.3.5.3 量和单位

要严格执行国家技术监督局 1993 年 12 月 27 日批准的、1994 年 7 月 1 日开始实施的国家标准 GB 3100-3102—1993 有关量和单位的规定^[2-3]。

单位名称的书写，可以采用国际通用符号，也可以用中文名称，但全文应统一，不得两种混用。

1.3.5.4 图、表、表达式

图、表和表达式按章编号，用两位阿拉伯数字分别编号，前一位数字为章的序号，后一数字为本章内图、表或表达式的顺序号。两数字间用半角横线“-”或小数点“.”连接。例如“图 2-1”或“图 2.1”，“表 5-6”或“表 5.6”，“式（1-2）”或“式（1.2）”等等。

● 图

图要精选，要具有自明性，切忌与表及文字表述重复。

图要清楚，但坐标比例不要过分放大，同一图上不同曲线的点要分别用不同形状的标识符标出。

图中的术语、符号、单位等应与正文表述中所用一致。

图序与图名，例如：“图 2.1 发展中国家经济增长速度的比较（1960-2000）”。

图 2.1 是图序，是“第 2 章第 1 个图”的序号，其余类推。图序与图名置于图的下方，采用黑体 11 pt 字居中书写，段前空 6 pt，段后空 12 pt，行距为单倍行距，图序与图名文字之间空一个汉字符宽度。

图中标注的文字采用 9~10.5pt，以能够清晰阅读为标准。专用名字代号、单位可采用外文表示，坐标轴题名、词组、描述性的词语均须采用中文。

如果一个图由两个或两个以上分图组成时，各分图分别以(a)、(b)、(c)……作为图序，并须有分图名。

● 表

表中参数应标明量和单位的符号。为使表格简洁易读，均采用三线表（必要时可加辅助线，三线表无法清晰表达时可采用其他格式），即表的上、下边线为单直线，线粗为 1.5 pt；第三条线为单直线，线粗为 1 pt。

表单元格中的文字一般应居中书写（上下居中，左右居中），不宜左右居中书写的，可采取两端对齐的方式书写。表单元格中的文字采用 11 pt 宋体字，单倍行距，段前空 3 pt，段后空 3 pt。

表序与表名，例如：“表 3.1 第四次全国经济普查数据（北京）”。

表 3.1 是表序，是“第 3 章第 1 个表”的序号，其余类推。表序与表名置于表的上方，采用黑体 11 pt 字居中书写，段前空 12 pt，段后空 6 pt，行距为单倍行距，表序与表名文字之间空一个汉字符宽度。

当表格较大，不能在一页内打印时，可以“续表”的形式另页打印，格式同前，只需在每页表序前加“续”字即可，例如“续表 3.1 第四次全国经济普查数据（北京）”。

若在表下方注明资料来源，则此部分用宋体五号字，单倍行距。需要续表时，资料来源注明在续表之下。

表与表之间空一行，行距为固定值 20 pt。

● 表达式

表达式主要是指数字表达式，例如数学表达式，也包括文字表达式。

表达式采用与正文相同的字号居中书写，或另起一段空两个汉字符书写，一旦采用了上述两种格式中的一种，全文都要使用同一种格式。表达式应有序号，序号用括号括起来置于表达式右边行末，序号与表达式之间不加任何连线。

表达式行的行距为单倍行距，段前空 6 pt，段后空 6 pt。当表达式不是独立成行书写时，有表达式

的段落的行距为单倍行距，段前空 3 pt，段后空 3 pt。

表达式一律采用阿拉伯数字分章编号，在文字叙述中采用“式(3-1)”形式，在编号中用“(3-1)”形式。

1.3.6 参考文献

“参考文献”四个字的格式与一级标题的格式相同。参考文献的正文部分用五号字，汉字用宋体，英文用 Times New Roman 体，行距采用固定值 16 pt，段前空 3 pt，段后空 0 pt，“参考文献”四个字之间不需要空格。

每一条文献的内容要尽量写在同一页内。遇有被迫分页的情况，可通过“留白”或微调本页行距的方式尽量将同一条文献内容放在一页。

关于参考文献的著录格式以及在正文中的标注方法详细见第 2 章。

1.3.7 致谢

致谢：用于评审、答辩、审议学位及提交学校存档的论文，致谢对象一般是对完成学位论文在学术上有较重要帮助的团体和人士。

致谢部分应另起页书写，致谢限一页。

1.3.8 声明

声明：是作者关于论文内容未侵占他人著作权的声明，放在封皮之后。声明的内容及格式统一拟订，作者在完成论文撰写之后，请依据声明内容，全面审视自己的论文，检查是否严格遵守了《中华人民共和国著作权法》，对他人享有著作权的内容是否都进行了明确的标注，确认无误之后慎重签名。

声明单独一页。

1.3.9 附录

附录是与论文内容密切相关、但编入正文又影响整篇论文编排的条理和逻辑性的一些资料，例如某些重要的数据表格、计算程序、统计表等，是论文主体的补充内容，可根据需要设置。

附录的格式与正文相同，并依顺序用大写字母 A, B, C……编序号，如：附录 A, 附录 B, 附录 C……。只有一个附录时也要编序号，即附录 A。每个附录应有标题。附录序号与附录标题之间空一个汉字符宽度。例如：“附录 A 北京市 2003 年度工业经济统计数据”。

附录中的图、表、数学表达式、参考文献等另行编序号，与正文分开，一律用阿拉伯数字编码，但在数码前冠以附录的序号，例如“图 A.1”，“表 B.2”，“式(C-3)”等。

附录部分放在致谢之后，应另起页书写。

第 2 章 参考文献著录规则及注意事项

根据中华人民共和国国家标准《信息与文献参考文献著录规则》（GB/T 7714—2015，中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局、中国国家标准化管理委员会于 2015 年 5 月 15 日发布，2015 年 12 月 1 日正式实施）^[4]制定本规定。

2.1 参考文献著录方法

几种主要类型的参考文献（专著、专著中的析出文献、连续出版物、连续出版物中的析出文献、专利文献、电子文献等）的著录项目与格式要求如下：

2.1.1 专著（图书）[M]

指以单行本或多卷册形式，在限定期限内出版的非连续出版物。包括以各种载体形式出版的普通图书、古籍、学位论文、技术报告、会议文集、汇编、多卷书、丛书等。其著录格式为：

[序号]著者.题名:其他题名信息[M].其他责任者.版本项.出版地:出版者,出版年:页码.

例：

[1]陈登原.国史旧闻:第 1 卷[M].北京:中华书局,2000:29.

[2]徐光宪,王祥云.物质结构[M].2 版.北京:科学出版社,2010.

[3]哈里森·沃尔德伦.经济数学与金融数学[M].谢远涛,译.2 版.北京:中国人民大学出版社,2012:235-236.

2.1.2 期刊论文[J]

[序号]作者.文献名[J].期刊名,年,卷(期):页码.

例：

[1]李炳穆.韩国图书馆法[J].图书情报工作,2008,56(2):6-12.

[2]袁训来,陈哲,肖书海,等.蓝田生物群:一个认识多细胞生物起源和早期演化的新窗口[J].科学通报,2012,55(34):3219.

[3]KANAMORI H. Shaking without quaking[J].Science,1998,279(5359):2063.

2.1.3 学位论文[D]

[序号]作者.论文名[D].学校所在城市:学校名,年份.

例：

[1]马欢.人类活动影响下海河流域典型区水循环变化分析[D].北京:清华大学,2011.

[2]赵睿智.通信工程学位论文英译汉实践报告[D].济南:山东大学,2017.

2.1.4 报纸[N]

[序号]作者.题名[N].报刊名,年-月-日(版数).

例：

[1]李勇.“一带一路”助推非洲工业化(国际论坛)[N].人民日报,2017-05-03(03).

[2]熊跃根.社会政策在民生制度建设中的作用[N].光明日报,2018-01-12(11).

2.1.5 论文集[C]

[序号]著者.论文集名[C].出版地:出版者,出版年.

例：

[1]牛志明,斯温兰德,雷光春.综合湿地管理国际研讨会论文集[C].北京:海洋出版社,2012.

2.1.6 标准文献[S]

[序号]标准制定者.标准名:标准号[S].出版地:出版者,出版年:页码.

例:

[1]国家环境保护局科技标准司.土壤环境质量标准:GB 15616—1995[S].北京:中国标准出版社,1996:2-3.

[2]全国信息与文献标准化技术委员会.文献著录:第4部分 非书资料:GB/T 3792.4—2009[S].北京:中国标准出版社,2010:3.

2.1.7 专利[P]

[序号]专利所有者(申请者).专利名:专利号[P].公告日期.

例:

[1]邓一刚.全智能节电器:200610171314.3[P].2006-12-13.

[2]西安电子科技大学.光折变自适应光外差探测法:01128777.2[P].2002-03-06.

2.1.8 档案、法律文件[A]

[序号]档案馆名.档案文献[A].出版地:出版者,出版年.

例:

[1]中国第一历史档案馆,辽宁省档案馆.中国明朝档案汇总[A].桂林:广西师范大学出版社,2001.

2.1.9 报告[R]

[序号]主要责任者.题名:其他题名信息[R].出版地:出版者,出版年份:页码.

例:

[1]中国互联网络信息中心.第29次中国互联网络发展现状统计报告[R].北京:社会科学文献出版社,2012:84.

2.1.10 析出文献

[序号]析出文献主要者.析出文献题名[文献类型标识].专著主要责任者.专著题名:其他信息题名.版本项.出版地:出版者,出版年:析出文献的页码.(注意符号“//”,表示“析出”)

例:

[1]马克思.政治经济学批判[M]//马克思,恩格斯.马克思恩格斯全集:第35卷.北京:人民出版社,2013:302.

[2]贾东琴,柯平.面向数字素养的高校图书馆数字服务体系研究[C]//中国图书馆学会.中国图书馆学会年会论文集:2011年卷.北京:国家图书馆出版社,2011:45-52.

2.1.11 网络资源

[序号]主要责任者.题名:其他题名信息[EB/OL].(更新日期)[引用日期].获取和访问路径.数字对象唯一标识符.

例:

[1]新华社评论员.深刻把握新时代的历史方位——三论学习贯彻党的十九大精神[EB/OL].(2017-10-28)[2018-01-05].http://news.xinhuanet.com/politics/19cpcnc/2017-10/28/c_1121870968.htm.

[2]HOPKINSON A.UNIMARC and metadata : Dublin core[EB/OL].(2009-04-22)[2013-03-27].<http://archive.ifla.org/IV/ifla64/138-16le.htm>.

2.1.12 各类文献的电子资源

普通图书[M/OL]

[序号]主要责任者.题名:其他题名信息[M/OL].出版地:出版者,出版年份:页码[引用日期].获取和访问路径.数字对象唯一标识符.

例:

[1] 同济大学土木工程防灾国家重点实验室. 汶川地震震害研究 [M/OL]. 上海: 同济大学出版社, 2011:5-6[2013-05-29]. <http://apabi.lib.pku.edu.cn/usp/pku/pub.mve?pid=book.detail&metaid=m.20120406-YPT-889-0010>.

期刊论文[J/OL]

[序号]主要责任者. 题名:其他题名信息[J/OL]. 期刊名, 年份, 卷(期):页码[引用日期]. 获取和访问路径. 数字对象唯一标识符.

例:

[1] 丽丽, 华一新, 张亚军, 等. “北斗一号” 监控管理网设计与实现 [J/OL]. 测绘科学, 2008, 33(5):8-9[2009-10-25]. http://vip.calis.edu.cn/CSTJ/Sear.dll? OPAC_CreatDetail.

2.1.13 其他文献[Z]

例:

[1] 中国联合网络有限公司山西分公司内部讲解材料[Z].

[2] 西门子冰箱装配手册[Z].

2.2 文献著录中应注意的若干问题^[5]

2.2.1 正文中标注参考文献时的注意事项

(1) 用阿拉伯数字顺序编码的文献序号不能颠倒错乱;

(2) 序号用方括号括起, 同一处引用几篇文献, 各篇文献的序号应置于一个方括号内, 并用逗号分隔;

(3) 多次引用同一作者的同文献, 只编 1 个首次引用时的序号, 但需要将本次引用该文献的页码标注在顺序号的方括号外;

(4) 文献表中的序号与正文中标注的文献顺序号要一一对应;

(5) 作者可选择采用“顺序编码制”或“著者-出版年制”, 但在同一篇论文中要统一。

2.2.2 参考文献表著录时的注意事项

(1) 文后参考文献表原则上要求用文献本身的文字著录。著录西文文献时, 大写字母的使用要符合文献本身文种的习惯用法;

(2) 每条文献的著录信息源是被著录文献本身。专著、论文集、科技报告、学位论文、专利文献等可依据书名页、版本记录页、封面等主要信息源著录各个项目; 专著或论文集中析出的篇章及报刊的文章, 依据参考文献本身著录析出文献的信息, 并依据主要信息源著录析出文献的出处; 网络信息依据特定网址中的信息著录;

(3) 书刊名称不应加书名号, 西文书刊名称也不必用斜体。

2.2.3 著录责任者的注意事项

(1) 责任者为 3 人以下时全部著录, 3 人以上可只著录前 3 人, 后加“等”, 外文用“et al”, “et al”不必用斜体;

(2) 责任者之间用“,”分隔;

(3) 欧美著者的名可缩写, 并省略缩写点, 姓可用全大写; 如用中文译名, 可以只著录其姓。例如:

Einstein A 或 EINSTEIN A (原题: Albert Einstein), 韦杰 (原题: 伏尔特·韦杰);

(4) 中国著者姓名的汉语拼音的拼写执行 GB/T 16159—1996 的规定, 名字不能缩写。例如: Zheng Guangmei 或 ZHENG Guangmei;

(5) 不必著录主要责任者的责任。例如:

陈浩元. 科技书刊标准化 18 讲 (原题: 陈浩元主编. 科技书刊标准化 18 讲);

(6) 不要求著录责任者的国别、所在朝代;

(7) 机关团体名称应由上至下分级著录。例如:

中国科学院数学研究所（原题：中国科学院数学研究所）；
Stanford University. Department of Civil Engineering（原题：Department of Civil Engineering, Stanford University）。

2.2.4 参考文献表中数字的著录

（1）卷期号、年月顺序号、页码、出版年、专利文献号等用阿拉伯数字。卷号不必用黑体。页码、专利文献号超过4位数时，不必采用三位分节法或加“,”分节，国外专利文献号中原有的分节号“,”在参考文献著录时删去；

（2）出版年或出版日期用全数字著录；如遇非公历纪年，则将其置于“（）”内。例如：2005-08-10, 1938（民国二十七年）；

（3）版本的著录采用阿拉伯数字、序号缩略形式或其他标志表示，第1版不著录，古籍的版本可著录“写本”、“抄本”、“刻本”等。例如：

3版（原题：第三版或第3版），5th ed.（原题：Fifth edition），2005版（原题：2005年版）。

2.2.5 可作变通处理的著录项目

（1）某一条参考文献的责任者不明时，此项可以省略（采用“著者-出版年制”时可用“佚名”或“Anon”）；

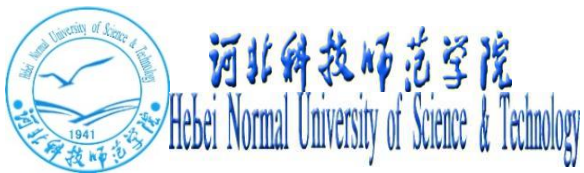
（2）无出版地可著录[出版地不详]或[S.l.]，无出版者可著录[出版者不详]或[s.n.]；

（3）出版年无法确定时，可依次选用版权年、印刷年、估计的出版年，估计的出版年置于“[]”内；

（4）未正式出版的学位论文，出版项可按“保存地：保存单位，保存年”顺序著录。例如：
北京：中国科学院物理研究所, 2004.

参考文献

- [1]国家标准局.科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式:GB 7713—1987[S].北京:中国标准出版社,1988.
- [2]国家技术监督局.国际单位制及其应用:GB 3100—1993[S].北京:中国标准出版社,1994.
- [3]国家技术监督局.有关量、单位和符号的一般原则:GB 3101—1993[S].北京:中国标准出版社,1994.
- [4]中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局,中国国家标准化管理委员会.信息与文献参考文献著录规则:GB/T 7714—2015[S].北京:中国标准出版社,2005.
- [5]陈浩元.著录文后参考文献的规则及注意事项[J].编辑学报,2005,2(6):413-415.
- [6]大学图书馆学报编委会.实行新的投稿格式的说明[J].大学图书馆学报,2005,23(2):91-92.



学士学位论文

论文题目：严格控制在 25 个汉字（符）以内，如题目语意未尽，可用副题名补充说明报告论文中的特定内容，论文题目字体采用一号黑体，居中书写，副题名字体采用小一号黑体，副题名字体另起一行，并采用 1.25 倍行距。

填写论文作者学号。
Times New Roman 三号
(16 pt)。

姓 名 _____

写论文作者姓名。姓名之间没有空格，少数民族或外籍作者姓名，样例：哈里森·沃尔德伦三号（16 pt）仿宋。居中。

学 号 _____

院 系 _____

分别填写论文作者所在院系和专业。三号（16 pt）仿宋。居中。

专 业 _____

指导教师 _____

填写论文作者的第一指导教师。姓名之间没有空格，三号（16 pt）仿宋。居中。

此部分填写论文成文打印的日期，用三号（16 pt）宋体汉字，不用阿拉伯数字。

年 月 日

学位论文原创性声明

本人所提交的学位论文，是在导师的指导下，独立进行研究工作所取得的原创性成果。除文中已经注明引用的内容外，本论文不包含任何其他个人或集体已经发表或撰写过的研究成果。对本文的研究做出重要贡献的个人和集体，均已在文中标明。

本声明的法律后果由本人承担。

论文作者（签名）：

年 月 日

指导教师确认（签名）：

年 月 日

学位论文版权使用授权书

本学位论文作者完全了解河北师范大学有权保留并向国家有关部门或机构送交学位论文的复印件和磁盘，允许论文被查阅和借阅。本人授权河北师范大学可以将学位论文的全部或部分内容编入有关数据库进行检索，可以采用影印、缩印或其它复制手段保存、汇编学位论文。

保密的学位论文在_____年解密后适用本授权书。

论文作者（签名）：

年 月 日

指导教师（签名）：

年 月 日

目 录

黑体小三号字，段前 40 pt，段后 20 pt，行距 20 pt。“目录”两个字中间空两个汉字符宽度。

第 1 章	1
1.1	1
1.1.1	1
1.1.2	n
1.1.3	n
1.2	n
1.2.1	n
第 2 章	n
2.1	n
2.1.1	n
2.2	n
2.2.1	n
第 3 章	n
3.1	n
3.1.1	n
3.2	n
3.1.2	n
第 4 章	n
4.1	n
4.1.1	n
4.1.2	n
结论	n
参考文献	n
致谢	n
附录	n

目录从一级标题开始，每章标题用黑体小四号字，行间距为 20 pt，行前空 6 pt，行后空 0 pt。其他级节标题用宋体小四号字，行间距为 20 pt。下级标题比上级左边多空两个汉字符宽度。

注：目录单独成页。

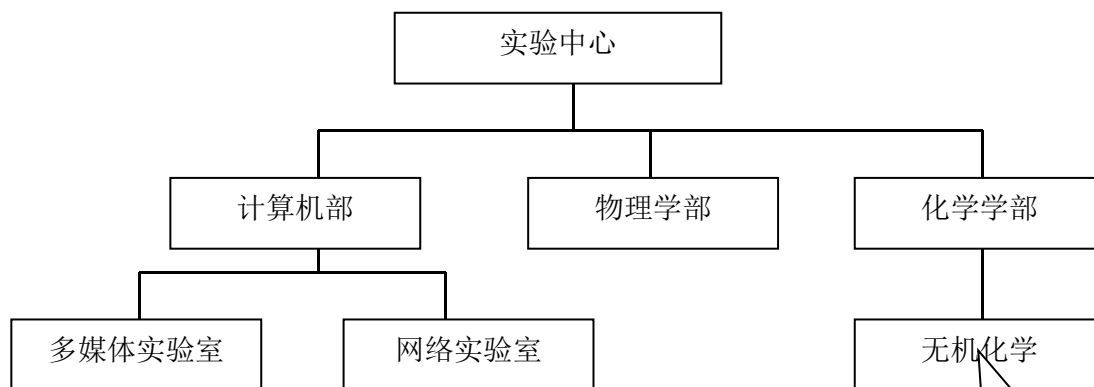


图 1.2 $\square \times \times$ 实验中心组织结构图

按章编号，图序与图名置于图的下方，采用黑体 11 pt 字居中书写，段前空 6 磅，段后空 12 pt，行距为单倍行距，图序与图名文字之间空一个汉字符宽度。

图中标注的文字采用 9~10.5 pt，以能够清晰阅读为标准。专用名字代号、单位可采用外文表示，坐标轴题名、词组、描述性的词语均须采用中文。

参考文献

黑体小三号字，居中书写，段前 40 pt，段后 20 pt，行距 20 pt。“参考文献”四个字之间不需要空格。

- [1]刘国钧,陈绍业.图书馆目录[M].北京:高等教育出版社,1997:15-18.
- [2]钟文发.非线性规划在可燃毒物配置中的应用[C]//赵玮.中国运筹学会第五届大会论文集.西安:西安电子科技大学出版社,1996:468-471.
- [3]张筑生.微分半动力系统研究[D].北京:北京大学数学院数学研究所.1983.
- [4]冯西桥.核反应堆压力管道与压力容器的 LBB 分析[R].北京:清华大学核能技术设计研究院,1997.
- [5]袁庆龙,候文义.Ni-P 合金镀层组织形貌及显微硬度研究[J].太原理工大学学报,2001,32(1):51-53.
- [6]谢希德.创造学习的新思路[N].人民日报,1998-12-25(10).
- [7]汉语拼音正词法基本规则:GB/T 16159—1996[S].北京:中国标准出版社,1996.
- [8]姜锡洲.一种温热外敷药制备方案:881056073[P].1989-07-26.
- [9]王明亮.关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展[EB/OL].(1998-10-04)[2019-4-5].<http://www.cajcd.edu.cn/pub/wml.txt/980810-2.html>.
- [10]万锦坤.中国大学学报论文文摘(1983-1993)英文版[M/CD].北京:中国大百科全书出版社,1996.

正文部分用五号字，汉字用宋体，英文用 Times New Roman 体，行距采用固定值 16 pt，段前空 3 pt，段后空 0 pt。

附件 4

食品科技学院关于对《河北省学士学位论文写作指南》 论文格式要求的补充说明

1. 关于章的命名：统一为：“第 1 章 引言”
2. 结论：不带章的序号
3. 插图：大小设置为：高度 6.5cm，宽度 10.5cm，特殊情况下可微调。
图中坐标轴、垂直轴、图例等文字大小统一为 10pt。
4. 表格：单元格中的文字采用 11 pt 宋体字，单倍行距，段前空 3 pt，
段后空 3 pt。《指南》中已有说明，特此强调。
5. 参考文献：所有标点统一用半角。作者间以逗号分隔，三个作者以
内最后一个后边用“.”；三个以上作者只列出前三个，最后一个后
边用逗号，然后是“等.”。
6. 其余严格按照《河北省学士学位论文写作指南》及其中模板要求执
行。各专业将统一组织验收，修改合格作为发放毕业证的条件。

2021 年开始，学士学位论文入教育部数据库，教育部将组织对
学士学位论文质量进行比例不低于 2%抽查。请同学们和指导老师一
定重视。

2021 年 6 月 3 日

附件 5

校教字〔2021〕37 号

河北科技师范学院
关于印发《本科学子结业后有关教学活动和证书管理的
暂行规定》的通知

各学院（系、部）及相关单位：

《河北科技师范学院本科学子结业后有关教学活动和证书管理的暂行规定》已经 2021 年第 23 次校长办公会议审议通过，现予印发，请遵照执行。

河北科技师范学院

2021 年 8 月 7 日

河北科技师范学院

关于本科学生结业后有关教学活动和证书管理的暂行规定

根据《普通高等学校学生管理规定》（中华人民共和国教育部令第41号）有关精神，结合学校工作实际，就本科学生结业后补考、重修、补（重）作毕业论文（设计）与答辩等有关教学活动，以及证书管理等，规定如下。

一、学生结业后，可以补考、重修或者补（重）作毕业论文（设计）、答辩。学生需在不超过其最长修业年限内完成，结业后入伍学生累积计算，服役时间不计算在内。

二、关于补考。学生有两门（含）以下课程不及格者可以申请补考。学生应在每年6月底前向原所在院（系）提出书面补考申请，经院（系）审核同意后，报教务处审批，7月教务处向院（系）反馈审批意见。

院（系）根据课程教学实际作出学生补考的具体安排，并通知学生按规定时间到校参加考试。具体考试安排报教务处备案。

补考学生不计平时成绩，以结课（期末）考试成绩作为最终成绩。补考不及格，作永久结业处理。

三、关于重修。学生有三门（含）以上课程不及格者或实践环节[不含毕业论文（设计）]不合格者可以申请重修。学生应在每年6月底前向原所在院（系）提出书面重修申请，经院（系）

审核同意后，报教务处审批，7月教务处向院（系）反馈审批意见。

院（系）根据课程教学实际作出学生重修的具体安排，并通知学生按规定时间到校参加随课重修，随课参加考试。具体重修安排报教务处备案。

重修学生随堂修读，正常计平时成绩，随课参加结课（期末）考试，按规定评定综合成绩。重修不及格，作永久结业处理。

四、关于补（重）作毕业论文（设计）、补答辩。学生应在每年6月底前向原所在院（系）提出书面申请，明确补（重）作毕业论文（设计）、补答辩具体事由，经院（系）审核同意后，报教务处审批，7月教务处向院（系）反馈审批意见。

学生补（重）作毕业论文（设计），应编入毕业班级，一并安排其毕业论文（设计）工作。

学生补毕业论文（设计）答辩，由相关院系具体确定答辩时间，并安排答辩。

学生补（重）作毕业论文（设计）、补答辩不通过，作永久结业处理。

五、关于证书管理。结业学生经补考、重修，或补作毕业论文（设计）、补答辩合格，达到毕业要求者，可换发毕业证书，同时符合学士学位授予条件的可申请补授学士学位证书，毕业时间、获得学位时间按发证日期填写。

六、补考、补毕业论文（设计）答辩学生，不缴纳费用。重修、补（重）作毕业论文（设计）学生，参照学生延长修业年限，缴纳相关学习费用和住宿费用。

七、本办法如与上级政策相抵触，按上级政策文件精神执行。本办法由教务处负责解释。

八、本办法自公布之日起执行。