



教学督导工作简报

教师交流与培训中心编 总第 75 期 2024 年第 1 期 2024 年 4 月 10 日

工作动态

【认真部署教学督导工作】

开学伊始，教师交流与培训中心组织学校教学督导组全体人员召开教学督导工作例会，对 2023-2024 学年度第 2 学期教学督导工作进行了安排。要求学校教学督导组，认真贯彻落实立德树人根本任务，巩固提升“三风”建设成效，抓好课堂教学主阵地，压实教师课堂教学主体责任，严肃教学纪律，提高教学质量，持续跟进课堂教学质量监测工作，指导二级学院教学督导组工作，完善教学质量保障与监测联动机制。本学期重点开展如下工作：高度重视课堂教学工作，把加强教风建设作为日常教学督导工作常抓不懈，加大教学秩序检查力度；做好诊断性听课和指导工作；强化实验实践教学督导；认真开展专项检查督导活动。希望学校教学督导组和二级学院教学督导组各司其职，协调配合，为学校教学秩序的良好运行保驾护航。

【开展优秀学生教学信息员评选工作】

依据河北科技师范学院《学生教学信息员管理办法（试行）》（校教字〔2013〕54号），为建立科学完善的教学质量监控体系，充分发挥学生参与教学管理的主体作用，对于认真履行岗位职责，圆满完成

任务、工作成绩突出的信息员授予“优秀教学信息员”荣誉称号。教师交流与培训中心组织开展了2022级优秀学生教学信息员评选工作，确定李曼涛等36名同学为校级优秀学生教学信息员。

开学初教学检查动态

【校教学督导组检查教学运行情况】

为巩固提升“三风”建设活动成效，开学第1周，教师交流与培训中心负责人及相关工作人员、校教学督导组全体成员，分别在秦皇岛、昌黎、开发区三校区深入教学一线进行巡课、听课，督查教师到岗、学生出勤、教师授课、课堂状况、学生纪律、教学设施等情况，了解各单位教学检查情况，及时发现问题并对二级教学督导工作进行交流指导。从检查的整体情况来看，本学期初广大师生展现出良好的精神风貌和饱满的工作、学习热情。广大教师能提前到岗，教学准备充分，广大学生准时上课，认真听讲；各教学楼环境整洁，教学设备运转正常，教学运行井然有序。对于检查过程中发现的问题和不足之处，校督导组及时与相关单位联系沟通，充分了解情况，并提出了具体的改进意见，同时注重督导结果的反馈与跟踪，确保整改措施得到有效执行。



校院教学督导人员巡课



教务处领导带队进行巡课

【二级教学督导工作情况】

开学初，为扎实推进“三风”建设，强化课堂教学管理，提高课堂学习效率，营造良好学习氛围。各二级学院领导带领督导组成员、学工办老师对任课教师出勤、上课准备情况进行巡查。检查发现，大部分任课教师均能提前到岗，做好设备调试等课前准备工作，上课精神饱满、富有激情；学生认真听讲，课堂纪律良好，并能积极参与课堂互动、讨论等活动；学生出勤情况整体良好。

但依然存在以下问题：部分老师上课很少与学生互动；PPT 字体小，字数密而多，图片少，内容不够生动，不够吸引学生注意力；部分班级仍有个别学生带早餐进教室、学生课上无教材不做笔记、上课期间沉迷手机不专心听讲等不良现象。秦皇岛校区语音教室，因设备老化，系统启动较慢，部分语音教室电脑 PPT 课件和音频不能正常同步播放，影响上课进程。



二级学院领导及其教学督导人员巡课掠影

【园艺科技学院开展青年教师教学试讲活动】

为加强新入职教师教学能力的培养，把好课堂教学第一关，切实提高教学效果与水平，要求新入职的青年教师除了选定指导教师外，还须在接受教学任务前，参加由教学部组织开展的不少于2次的试讲活动。园艺科技学院分别在3月7日和14日下午开展了两次青年教师试讲活动。院长张国君，副院长朱建佳，校督导组专家杨晓玲教授、学院督导组成员、各教学部主任以及专注于一线教学的老教师，对8名具有博士学位的青年教师进行现场指导，肯定优点，指出不足，希望新入职的博士们能从教学组织、教学内容、教学方法、课堂互动、语速控制、PPT制作等方面不断培养及提升自身教学能力。



园艺科技学院开展新学期青年教师试讲活动

校级教学督导信息反馈

1. 督导检查发现，本学期个别任课教师的课程讲授进度不对照、未严格执行“授课计划”。
2. 仍存在学生迟到或踩点进教室现象，尤其是每天第1节和第5节课，不能提前进教室候课的学生较多。建议任课教师做好课堂考勤，并将学生缺勤情况及时反馈给学生所在学院调查处理。
3. 开学以来偶有教师上课迟到现象发生，尤其是外聘教师较为严重，应引起有关学院高度重视。对此，教师交流与培训中心已向相关教师所在学院下达了《教学督导信息反馈与整改通知单》，要求查明原因，限期整改并持续改进。

4.部分课堂前排率低。希望任课教师进一步加强课堂教学组织，引导并合理安排学生的座位分布，让学生主动地“坐到前排来、把头抬起来”。

5.开发区校区存在个别课程学生人数多教室座位不够或教室容纳不下的现象。有的教室学生拥挤在室内过道上上课，有的课程临场调换教室，建排课时事先充分考虑学生上课人数和教室容量，任课教师课前也应及时核对上课有关数据。

6.在经过课程运行和个别调整后，教务处及时在教学楼各教室门外张贴了课表，开发区艺术学院完成了艺术楼和综合楼艺术课各教室课表的张贴。此举既有利于教学检查，同时也有利于学生寻找自习室。

7.艺术学院针对专业小课多、杂、分散，管理难度大等特点，结合专业教学实际，出台了《艺术学院调课管理规定细则》，并在本学期开始实施，对学院的“三风”建设起到积极地促进作用。



学生提前候课秩序井然

教师交流与培训中心编印

编辑：刘欣 邓西录 赵敏华

审核：王艳娟

报送：书记，校长，校办，各二级学院，相关职能部门