

河北科技师范学院

校长办公室文件

校办公室〔2024〕6号



河北科技师范学院校长办公室

关于2024年中秋节、国庆节放假及有关工作要求的

通知

各单位（部门）：

根据《国务院办公厅关于2024年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2023〕7号）及相关文件精神，结合学校实际，现就2024年中秋节、国庆节放假及有关工作要求通知如下。

一、放假及作息时间

9月15日至17日放假调休，共3天。9月14日（星期六）上课上班，补9月16日（星期一）的课程。

10月1日至7日放假调休，共7天。9月29日（星期日）、10月12日（星期六）上课上班，分别补10月4日（星期五）、

7日（星期一）的课程。

学校自10月8日起恢复秋冬季作息时间，即下午工作时间调整为14:00-18:00。通勤车运行时间请关注相关通知。

二、相关工作要求

（一）严明纪律要求，强化师生教育管理。各单位（部门）要认真落实全面从严治党要求，严格落实中央八项规定及实施细则精神，严禁违规收受礼品礼金等行为，严查顶风违规吃喝。同时，要加强师生员工的安全教育，严防发生安全事故。

（二）扎实做好应急值守等各项工作。各单位（部门）要高度重视假期期间安全工作，加强对重点部位的安全检查，落实防火、防盗等安全措施，加强用电管理，做好应对突发事件处置预案。领导干部外出严格落实请假报备制度，并保持通讯联络通畅。严格执行24小时带班值班制度，遇重大问题和紧急突发事件第一时间报告，并妥善处置。学校总值班室电话0335-8050157，安全工作处24小时值班电话0335-8058110（秦皇岛校区）、0335-8017122（开发区校区）、0335-2039013（昌黎校区）。

各单位（部门）请于9月13日16:00前将假期值班表发至邮箱ksybg@126.com，联系电话0335-8017123。

（三）教务处、研究生部做好教学调整安排。



2024年8月28日

河北科技师范学院校长办公室

2024年8月30日印发